



**LEERGANG DE REGISSERENDE HR-ADVISEUR  
TRECENS 2012**

**De uitdaging!**

Graag dagen we je uit om deel te gaan nemen aan deze leergang. Als HR-adviseur vervul je een belangrijke brugfunctie binnen jouw organisatie. Hierbij dien je niet alleen de belangen van jouw bedrijf, maar haal je ook het beste uit je collega's naar boven. Dat gaat (helaas) niet vanzelf! In deze leergang dagen wij je uit om je skills verder te vergroten en jouw talenten te benutten. Als bruggenbouwer geef je HR smoel en ben je in staat om met elkaar het beste uit de mens en de organisatie te halen! Schrijf je in!

### **Roi HR**

HR neemt een steeds belangrijker plaats in binnen organisaties. Het binden en boeien van personeel is een uitdaging die bedrijven steeds serieuzer (moeten) nemen. Organisaties willen graag HR adviseurs die binnen de bestaande kaders intern kunnen bemiddelen en zaken voor elkaar krijgen. Dit het liefst op eigen kracht. Daarvoor is veel meer nodig dan inhoudelijke kennis: organisatiebewustzijn, beïnvloedingsvaardigheden en het vermogen om echt verantwoordelijkheid te nemen zijn belangrijke sleutels.

### **Doelstellingen**

Na het volgen van het programma heeft de HR-adviseur:

- inzicht in verschillende organisatiemodellen;
- kennis rondom het besluitvormingsproces in organisaties;
- vaardigheden om het referentiekader van de interne beslisser te doorgronden;
- overtuigingskracht en onderhandelingsvaardigheden ontwikkeld om zijn/haar adviezen te onderbouwen;
- inzicht in de kracht van het nemen van verantwoordelijkheid en daadwerkelijk regie te voeren om de gegeven adviezen te implementeren.

### **Werkwijze**

De werkwijze van de leergang 'de regisserende HR-adviseur' is gebaseerd op ervaringsleren. De adviseurs kruipen afwisselend in de huid van de gesprekspartners en in hun eigen rol. 'Begrijpen voor je begrepen kunt worden' is hierin een belangrijk principe. 'Wat is het referentiekader van de gesprekspartner?' 'Wat beweegt hem of haar, wat zijn zijn/haar doelstellingen en prioriteiten en wat zijn belangrijke argumenten voor hem of haar?' Wij nodigen een select aantal managers uit het bedrijfsleven uit om in de training te fungeren als spiegel.

### **Thema's**

Het programma zal onder andere de volgende thema's bevatten:

1. de creatie-lemniscaat: zij, ik, wij, het;
2. het innemen van de verschillende rollen: de expert, de partner en de handlanger;
3. het nemen van verantwoordelijkheden: inzicht in drijfveren, het managen van verwachtingen, omgaan met vrijheid en gebondenheid, reactief en proactief gedrag;
4. het als adviseur authentiek leren communiceren: op eigen kracht, vergroten communicatieve vaardigheden als luisteren, samenvatten en doorvragen (LSD), boodschapper/ ontvanger;
5. het verder ontwikkelen eigen de visie: vergroten organisatiebewustzijn, inzicht in de kennis van de wereld van de gesprekspartner;

6. het positief kunnen beïnvloeden, vergroten van de cirkel van invloed/aandacht, omgaan met belemmerende overtuigingen;
7. het vergroten van krachtevelden en invloed uitoefenen op belangen, inleven, delen en begrip;
8. het nemen van de verantwoordelijkheid en aannemen van de regierol, bieden van begeleiding en realiseren van implementatie.

#### **Geschikt voor**

Dit traject is geschikt voor interne HR-adviseurs die acteren op mbo+ en hbo-niveau. De HR-adviseur dient te beschikken over enige jaren relevante werkervaring. Hierbij heeft hij/zij ervaring met het geven en implementeren van advies binnen de kaders van de organisatie en soms ook buiten de kaders van bestaande structuren en gewoontes.

#### **Opbouw traject 'de Regisserende HR-adviseur**

Wij bieden de HR-adviseur een uitdagend traject aan die als volgt wordt opgebouwd:

- blok 1: het vergroten van persoonlijke invloed
- blok 2: actief adviseren, beïnvloeden en overtuigen

#### **Actieplan & buddysysteem**

Alle deelnemers stellen gedurende het traject een persoonlijk actieplan op (SMART). Daarnaast zal iedere HR-adviseur worden gekoppeld aan een collega: de buddy's. Zij maken aan het einde van iedere trainingsdag afspraken over gemaakte actieplan. Over en weer bieden zij hulp en ondersteuning aan elkaar, geven feedback en bespreken voortgang. Je buddy is naast de trainer en eigen leidinggevende, je coach.

#### **Kosten, data en locatie**

De training zal centraal in Nederland worden georganiseerd op een aansprekende locatie. De kosten voor de training bedragen € 1725,- per persoon. Dit bedrag is inclusief catering, trainingsmap en E-learning. De training wordt georganiseerd op 15 en 16 februari én op 14 en 15 maart 2012.

#### **De trainer**

De training zal verzorgd worden door Monique Keler-Amse. Zij is al ervaren trainer jarenlang verbonden aan ARTRA Arbeidsmarkttrainingen. Zij heeft haar sporen verdiend binnen de zakelijke dienstverlening en specifiek binnen de flexbranche. Monique is open, enthousiasmerend en beschikt over zeer veel praktijkkennis!

**Inhoud blok 1 (2 dagen) : Vergroten van je persoonlijke invloed**

**Dag 1 - Onderwerpen**

- Basiskennis organisatiekunde;
- Kenmerken verschillende vormen van organisaties;
- Rol van HR binnen organisaties;
- Doel traject en persoonlijke doelstellingen deelnemers;
- Inzicht in de zeven eigenschappen van de effectieve adviseur (Covey);
- De creatie lemniscaat; zij, ik, wij, het.

**Dag 2 - Onderwerpen**

- Kennis en toepassing van de verschillende HR-rollen: expert, partner en handlanger;
- Kiezen voor de rol per situatie; situationeel adviseren;
- Nemen en behouden van regie in adviestrajecten;
- Inzicht en beheersen van krachtenvelden en belangen; inleven, delen en begrip;
- Authentiek communiceren: uitgaan en benutten van eigen kracht, gesprekstechnieken, boodschapper/ontvanger;
- Reflectie en afsluiting.

**Inhoud blok 2 (2 dagen) : Actief adviseren en beïnvloeden**

**Dag 3 - Onderwerpen**

- Etiquette voor professioneel communiceren als adviseur;
- Structuur adviesgesprek;
- Houding en presentatie;
- Non-verbale en verbale communicatie;
- Gespreksvaardigheden: vragen stellen, luisteren, samenvatten en doorvragen;
- Behoeftanalyse: concretiseren van de vraag;
- Maken van concrete afspraken

**Dag 4 - Onderwerpen**

- Cirkel van invloed en betrokkenheid & vergroten van persoonlijke invloed;
- Realiseren van (persoonlijke) doelstellingen;
- Inzicht in onderhandelingsstijlen;
- Inzicht in persoonlijke voorkeursstijl;
- Structuur advies en onderhandelingsgesprek;
- Onderhandelingsproces: voorbereiding, de onderhandeling en overdracht;
- Kiezen van strategieën;
- Realiseren doelstellingen;
- Vastleggen gemaakte afspraken.